

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее - "Положение") определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Апанасенковском муниципальном округе.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - "ММС") – МКУО «Информационно-методический центр» -муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования.

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, муниципального органа управления образованием, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений,
методических советов муниципальных образовательных организаций;
анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;
выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;
формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;
информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;
организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;
организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;
организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования" (далее – СКИРО ПК и ПРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ставропольского края.

3.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципальных бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с муниципальным отделом образования осуществляет СКИРО ПК и ПРО.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - "Методсовет"), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, муниципального органа управления образованием.

3.6. Председателем Методсовета является заведующий ММС .

3.7. Состав Методсовета утверждается приказом отделом образования администрации Апанасенковского муниципального округа.

3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.10. Примерный перечень документов ММС включает:

- Положение о ММС;
- Положение о муниципальном методическом совете;
- состав муниципального методического совета, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;
- план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;
- анализ выполнения годового плана работы ММС;
- методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по итогам мониторингов, принятия управленческих решений и др.

Срок хранения документов - 3 года.